



Polska Prowincja Zakonu Pijarów, ul. Pijarska 2, 31-015 Kraków

„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Publicznych Zakonu Pijarów im. Św. Mikołaja w Elblągu”

Kraków, 1 września 2025 r.

Postępowanie 01/ELEKTR/TERMO/2025

Zaproszenie

do składania ofert w ramach projektu „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Publicznych Zakonu Pijarów im. Św. Mikołaja w Elblągu”, których przedmiotem jest:

WYKONANIE ROZWIĄZANIA PROJEKTOWEGO INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ ORAZ ROBÓT INSTALACYJNYCH ELEKTRYCZNYCH

GŁÓWNE KODY CPV:

45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne
45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania
32441300-9 – systemy telemetryczne
71355000-1 – usługi pomiarowe
71314200-4 – usługi zarządzania energią
45000000-7 – roboty budowlane

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Polska Prowincja Zakonu Pijarów, ul. Pijarska 2, 31-015 Kraków, województwo małopolskie.
2. Nazwiska osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcami, w tym do podpisywania pism informujących o decyzjach Zamawiającego:
 - o. Józef Tarnawski SP, ekonom Polskiej Prowincji Zakonu Pijarów
3. Telefon: 12 422 17 24 (od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-16.00)
4. Poczta elektroniczna (e-mail): ekonom@pijarzy.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pijarzy.pl
6. Godziny pracy Zamawiającego: 9.00-16.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w formie konkursu ofert – w odpowiedzi na niniejsze Zaproszenie Wykonawcy składają ofertę.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany, dla niniejszego postępowania, do stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozwiązania projektowego BMS oraz robót instalacyjnych elektrycznych (dostawa, montaż i uruchomienie) w obiekcie pozostającym pod ochroną konserwatorską realizowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pn. „*Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Publicznych Zakonu Pijarów im. Św. Mikołaja w Elblągu*”, zgodnie z wymaganiami niniejszego Zaprośzenia, Projektem termomodernizacji, Metodyką przygotowania raportu potwierdzenia efektu ekologicznego, Zestawieniem urządzeń, materiałów i kosztów robocizny oraz innymi wymogami przedstawionymi w zamówieniu.

W szczególności zadanie polega na:

1. Wykonaniu koncepcji sytemu zarządzania energią zgodnego z zaakceptowaną przez NFOSiGW Metodyką pomiaru energii w budynku (załącznik nr 9).
 2. Dostawa i montaż liczników – w liczbie i typie wynikającej z Metodyki (załącznik nr 9) oraz Zestawieniem cen sprzętów, urządzeń, robocizny i innych materiałów do BMS (załącznik nr 12).
 3. Wyposażeniu budynku w system czujników i detektorów oraz jeden, zintegrowany system zarządzania znajdującymi się w budynku instalacjami. System zarządzania energią w budynku BMS musi posiadać funkcjonalność monitorowania i zarządzania systemami energetycznymi oraz grzewczymi znajdującymi się w budynku, gromadząc informacje z czujników, detektorów, analizatorów, ciepłomierzy, wodomierzy oraz sterowników urządzeń, pozwalając na reagowanie w czasie rzeczywistym na zmianę warunków zewnętrznych i wewnętrznych w celu optymalizacji zużycia energii cieplnej i energetycznej budynku. System BMS musi być systemem otwartym, zapewniającym integrację podsystemów branżowych różnych producentów, przez obsługę otwartych standardów komunikacji budynkowej, w szczególności: BACnet IP, BACnet MS/TP, LonWorks FTT-10, Modbus RTU/TCP, SNMP oraz M-Bus. System BMS dodatkowo powinien posiadać wbudowany język definicji raportów, pozwalający na tworzenie dowolnych raportów tabelarycznych oraz graficznych bazujących na danych z bazy wewnętrznej systemu na potrzeby prawidłowej prezentacji uzyskanych efektów ekologicznych oraz efektywności energetycznej, jak również funkcjonalność zdalnego monitoringu przez Internet z poziomu przeglądarki internetowej www dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia. System powinien ponadto uwzględniać produkcję energii elektrycznej z paneli fotowoltaicznych umieszczonych na budynku (ich dostawa i montaż nie są objęte niniejszym postępowaniem) i zarządzać ją w ramach optymalizacji kosztów oraz wzmocnienia efektu ekologicznego.
 4. Zaprogramowanie systemu BMS i jego uruchomienie.
 5. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu.
 6. Serwis gwarancyjny.
2. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne
45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania
32441300-9 – systemy telemetryczne
71355000-1 – usługi pomiarowe
71314200-4 – usługi zarządzania energią
45000000-7 – roboty budowlane

3. Ogólna charakterystyka zadania.

Przedmiotem zamówienia jest następujący zakres prac:

- wykonanie rozwiązania projektowego służącego do monitorowania i zarządzania energią
- wykonanie niezbędnych instalacji elektrycznych w celu uruchomienia BMS
- dostawa i montaż certyfikowanych liczników energii elektrycznej
- dostawa i montaż zaworów i głowic termostatycznych
- dostawa i montaż wodomierza z funkcją alarmu
- dostawa i montaż automatyki pogodowej
- dostawa, montaż oraz programowanie BMS
- szkolenie pracowników

Zakres Przedmiotu Zamówienia, jego uwarunkowania i funkcjonalności zawarte są w następującym zestawie dokumentów: Metodyka przygotowania raportu potwierdzenia efektu ekologicznego (załącznik nr 9), Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 10), Rzuty, rysunki i zdjęcia (załącznik nr 11) oraz Zestawienie cen sprzętów, urządzeń, robocizny i innych materiałów do BMS (Załącznik nr 12).

IV. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Budynek Zespołu Szkół Pijarskich im. św. Mikołaja w Elblągu
ul. Saperów 20
82-300 Elbląg

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Wymagany termin realizacji zadania:

- a. wykonanie rozwiązania projektowego (1) oraz wykonanie wszelkich prac i usług instalacyjnych (2), w tym uzyskanie wymaganych zgód i pozwoleń (jeśli dotyczy) właściwych dla przedmiotu zamówienia oraz przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia musi nastąpić najpóźniej do dnia:

ad (1) – **31 stycznia 2026 r.**

ad (2) – **31 października 2026 r.**

Okres zgłaszania wad i rękojmi wynosi 61 miesięcy od dnia odbioru zadania prac i usług instalacyjnych (2) potwierdzonego Protokołem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Wykazują się zdolnością techniczną i zawodową**, w tym posiadają odpowiednie doświadczenie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się co najmniej następującym doświadczeniem:

- a. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jako Wykonawca należycie wykonał i zakończył co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu koncepcji montażu systemu zarządzania energią w budynku użyteczności publicznej.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu wykonanych prac (w załączniku nr 4) z dołączonym oświadczeniem o należyтым/prawidłowym wykonaniu zadania, dołączonym do oferty w postępowaniu, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

2. **Dysponują odpowiednim zespołem**, tj. co najmniej:

a. **osobą Projektanta (1 osoba)** posiadającą:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- przy czym Zamawiający dopuszcza, że Wykonawca wyłoniony w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym osoby/osób zdolnych do wykonania zamówienia podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia

Ocena spełniania warunków z pkt. 2 powyżej dokonana zostanie na podstawie wykazu osób (załącznik nr 5), z dołączonymi wymaganymi zaświadczeniami, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał:

- a. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
- b. posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);

2) Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie:

- a. informacji z banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość środków finansowych w dyspozycji lub zdolność kredytową Wykonawcy, dołączonej do oferty, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Informacja z banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej powinna być wystawiona nie później niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b. polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy dołączonej do oferty, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku braku posiadania wymaganej polisy Wykonawca może złożyć aktualnie posiadaną polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia składki w całości i dołączyć Oświadczenie, iż w przypadku wybrania jego oferty do realizacji zamówienia w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, ale zawsze przed podpisaniem Umowy, przedłoży Zamawiającemu polisę na wymaganą wysokość.

Zamawiający zastrzega prawo do żądania uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w odniesieniu do któregośkolwiek z przedłożonych dokumentów.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

Wraz z ofertą przygotowaną na obowiązującym Formularzu (załącznik nr 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty potwierdzające m.in. brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszego Zaproszenia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają pełnomocnictwo ustanawiające osobę/podmiot uprawniony do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków (załącznik nr 2) oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3) złożony z adnotacją, iż Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji w celu uzyskania zamówienia.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych prac w wymaganym okresie przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem informacji wymaganych w rozdz. VI pkt.1 i odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Wykaz wykonanych prac, o których mowa powyżej należy złożyć na załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający zachęca, choć nie jest to obligatoryjne, by wraz z wykazem złożyć referencje od poprzednich zamawiających potwierdzające należyte i zgodne ze sztuką budowlaną wykonanie robót budowlanych.
5. Wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia (załącznik nr 5), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z podaniem informacji wymaganych w rozdz. VI pkt.2. Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wymaganych zaświadczeń oraz oświadczenia.
6. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość środków finansowych w dyspozycji lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Opłaconą polisę (należy dołączyć potwierdzenie opłacenia składki w całości), obowiązującą na dzień terminu składania ofert, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w rozdziale VI pkt. 3 pkt. 1) b. Zaproszenia (z uwzględnieniem rozwiązania podanego w rozdziale VI pkt. 3 ppkt. 2) b. Zaproszenia).
8. Wypełnione Zestawienie cen sprzętów, urządzeń, robocizny i innych materiałów do BMS.

Wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym rozdziale VII w punktach od 1 do 8, należy przedłożyć w oryginale. W przypadku dokumentów składanych jako kopie muszą być one złożone w wyraźnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie podanych wyżej kryteriów w postaci protokołów, referencji, zaświadczeń i innych, a także wymagać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena oferty brutto – 100%

KRYTERIUM: CENA OFERTY BRUTTO

Wykonawcy wskazują w formularzu ofertowym wynagrodzenie w postaci ryczałtu za całość wykonywanych usług. Wynagrodzenie winno być wyrażone w kwocie netto, z kwotą podatku VAT, oraz kwotą brutto. Wynagrodzenie winno zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia oraz zysk Wykonawcy i być wyrażone w polskich złotych, w zaokrągleniu do

dwóch miejsc po przecinku. Za cenę oferty, braną pod uwagę do oceny oferty, Zamawiający uzna cenę oferty brutto (zawierającą wszelkie obciążenia, w tym podatek VAT). Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane częściowo, zgodnie z protokołami odbioru.

Ocena w tym kryterium będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$Pc = (C_{\min} / C_b) \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena badanej oferty

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamawiający zastrzega dla oferty formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającej odpowiednie pełnomocnictwo. W przypadku podmiotów zbiorowych (np. spółek), wymagane są dodatkowo dokumenty potwierdzające posiadanie umocowania do reprezentowania danego podmiotu (np. wydruk z KRS), nie starsze niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
3. Oferta powinna zawierać **cenę ryczałtową netto, podatek VAT oraz cenę ryczałtową brutto** za zakres świadczenia opisanego w niniejszym Zaproszeniu (wraz z załącznikami).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się ofert częściowych ani wariantowych.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty niezbędne do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI i VII.

X. WADIUM

1. Wysokość wadium
 - 1) Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
 - 2) Do oferty Wykonawca winien załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
 - a. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub wydruk z bankowości elektronicznej nie wymagający pieczęci ani podpisu na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b. oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną poniżej przez Zamawiającego.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, ma być ona co najmniej gwarancją/poręczeniem nieodwołalną i bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne

zwykłe żądanie Zamawiającego, w terminie maksymalnie do 21 dni od pisemnego żądania wypłaty wadium.

Zamawiający wymaga, aby okres ważności wadium nie był krótszy niż okres związania z ofertą.

W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, za datę jego wniesienia uznana będzie data zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

3. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył / nie uzupełnił oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Pekao S.A. nr 98 1240 4719 1111 0011 1836 7360 z dopiskiem: **Wadium dla postępowania nr 01/ELEKTR/TERMO/2025.**

- 2) Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w oryginale w siedzibie Zamawiającego: ul. Pijarska 2, 31-015 Kraków (od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 16.00) w okresie przed terminem składania ofert.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, sporządzone w formie elektronicznej musi być wniesione w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie muszą być wniesione przed upływem terminu składania ofert i wysłane na adres e-mail: ekonom@pijarzy.pl. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie elektronicznej gwarancji/poręczenia, ma być ona co najmniej gwarancją/poręczeniem nieodwołalną i bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne zwykłe żądanie Zamawiającego, w terminie maksymalnie do 21 dni od pisemnego żądania wypłaty wadium.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
- b) prowadzący postępowanie unieważnił je;
- c) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisano umowę z wyłonionym Wykonawcą.

- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

XI. FORMA DOKUMENTÓW:

1. Ofertę Wykonawca składa w oryginale na Formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego.

2. Pozostałe dokumenty, zgodnie z dyspozycją podaną w rozdz. VII powyżej, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis). Zamawiający wymaga, aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona kopii dokumentów zawierająca jakąkolwiek treść.

XII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 50 dni od dnia jej złożenia, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.
2. W razie wątpliwości pytania należy kierować na oba adresy e-mailowe: ekonom@pijarzy.pl oraz zarzadzanie@pijarzy.pl. Pytania można przysyłać do dnia **22 września 2025 r. do godziny 24.00**.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy poprzez zmianę terminu wykonania zamówienia przez jego wydłużenie.
4. W umowie zawieranej z Wykonawcą uwzględniony zostanie obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę w przypadku niezrealizowania istotnych elementów zamówienia, tj. niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty, o których mowa w rozdz. VII.
7. W sytuacji niezłożenia wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII powyżej Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do uzupełnienia niniejszych dokumentów wyznaczając na to ustanowiony przez siebie nieodwołalny termin. W przypadku jego przekroczenia Oferta zostanie odrzucona. Zamawiający zastrzega możliwość żądania wyjaśnień treści złożonych oświadczeń.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania powodu.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT:

1. Miejsce złożenia oferty – **obowiązkowo w formie papierowej** (osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską):
 - a. na adres: Polska Prowincja Zakonu Pijarów, ul. Pijarska 2, 31-015 Kraków
(choć nie jest to obowiązkowe i nie stanowi formy złożenia oferty, zaleca się przesłanie oferty także drogą mailową na adresy: ekonom@pijarzy.pl oraz zarzadzanie@pijarzy.pl poprzez zeskanowanie w formacie .pdf wszystkich dokumentów podpisanej oferty).
2. Termin złożenia oferty:

- a. liczy się dzień i godzina dotarcia Oferty do Zamawiającego drogą korespondencyjną (osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską),
 - b. **nieprzekraczalny termin wpłynięcia oferty do Zamawiającego: do dnia 30 września 2025 r. do godz. 12.00,**
 - c. za wiążące spełnienie powyższego warunku Zamawiający uznaje datę i godzinę doręczenia oferty do Sekretariatu Polskiej Prowincji Zakonu Pijarów przy ul. Pijarskiej 2 w Krakowie,
 - d. oferta złożona lub przesłana po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana,
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy zgodnie z wzorem Umowy,
 - f. niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - g. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze,
 - h. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Opis sposobu przesłania oferty
 - a. koperta powinna być oznaczona adnotacją: „**Postępowanie nr 01/ELEKTR/TERMO/2025**”.
 - b. w temacie maila należy wpisać tekst: „**Postępowanie nr 01/ELEKTR/TERMO/2025**”
 4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 1 października 2025 r. o godz. 17.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pijarskiej 2 w Krakowie.

XIV. INFORMACJE NA TEMAT OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Prowincja Zakonu Pijarów z siedzibą w Krakowie, przy ul. Pijarskiej 2, 31-015 Kraków;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Polskiej Prowincji Zakonu Pijarów jest możliwy za pomocą maila: iodo@pijarzy.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem i rozstrzygnięciem niniejszego zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego zapytania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres zapewniający właściwą ścieżkę audytu przez Realizatora Projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym zapytaniu ofertowym; konsekwencją nie podania danych jest odrzucenie oferty;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

XV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wykaz zadań wykonanych przez Wykonawcę
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązania
- Załącznik nr 7 – Zasady prowadzenia prac remontowych
- Załącznik nr 8 – Umowa – wzór
- Załącznik nr 9 – Metodyka
- Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 11_Legenda do rzutów
- Załącznik nr 11_Rzuty__piwnica
- Załącznik nr 11_Rzuty__parter
- Załącznik nr 11_Rzuty_1 piętro
- Załącznik nr 11_Rzuty_2 piętro
- Załącznik nr 11_Rzuty_3 piętro
- Załącznik nr 11 – Zdjęcia
- Załącznik nr 12 – Zestawienie cen sprzętów, urządzeń, robocizny i innych materiałów do BMS

Kraków, dn. 1 września 2025 r.

ZATWIERDZAM


o. Józef Tarnawski SP
Ekonom Polskiej Prowincji Zakonu Pijarów